

(ALL. A)

ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 05 E N. 85 REGISTRO GENERALE DEL 13.07.2017

BANDO DI GARA

Il Responsabile del Servizio Finanziario

RENDE NOTO

Che è indetta gara di appalto mediante procedura aperta per il servizio di Tesoreria del Comune di Palizzi.
A tal fine vengono fornite le seguenti informazioni:

- Servizio rientrante nella cat. "Servizi bancari e finanziari";
- Codice identificativo gara – CIG – 7113151E5;
- Codice Unico di Progetto – CUP – I59D17000240004;
- Vocabolario comune per gli appalti (CPV) 66600000-6 Servizi di tesoreria;
- Per la seguente procedura aperta non è previsto nessun versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- La gara avrà luogo presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Palizzi (RC) il giorno 21/08/2017 alle ore 12:00.

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Comune di Palizzi (RC) con sede in Via Nazionale – 89030 – Palizzi (RC). Per informazioni relative al bando inviare pec: segreteria.palizzi@asmepec.it

ART. 2 OGGETTO

- a) Gara di appalto mediante procedura, ai sensi dell'art. 95, c. 4. Lettera b) del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione attraverso il criterio del minor prezzo, avente per oggetto il Servizio di Tesoreria e della gestione dei servizi bancari ed accessori a favore del Comune di Palizzi, nel rispetto delle condizioni economiche per i servizi di tesoreria, secondo i parametri e le percentuali standard medie nazionali, per i servizi di tesoreria degli Istituti di Credito;
- b) Cessione totale o parziale del contratto: non ammessa;
- c) Valore dell'appalto: il valore dell'appalto viene stimato in € 10.000,00 (iva inclusa) in base all'importo stimato delle commissioni bancarie trattenute dal Tesoriere sui bonifici emessi dall'Ente nel biennio precedente;
- d) Durata dell'appalto: anni 5 (cinque) decorrenti dal 01.10.2017. Su richiesta dell'Ente, previo apposito atto deliberativo, e per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 D.Lgs 267/2000 il contratto, ove sussistano le condizioni, può essere rinnovato per analogo periodo;
- e) Sub appalto: non consentito;
- f) Allegati al bando di gara:
 - Modello istanza di partecipazione e dichiarazione unica (Allegato A);
 - Modello di offerta economica (Allegato B);
 - Schema di convenzione approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 07 del 11/03/2017 (Allegato C).

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti che:

- siano abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs.n. 385/1993, siano iscritti all'albo di cui all'art. 13 D.lgs 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- abbiano uno sportello bancario attivo ad una distanza che non superi i Km. 30 dalla sede comunale;
- non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione a contrarre con la P.A.

ART. 4 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i vari Istituti dovranno far pervenire il plico contenente la documentazione richiesta, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 21/08/2017 al seguente indirizzo: Comune di Palizzi – Ufficio Protocollo – Via Nazionale, 69 – 89030 – Palizzi (RC). Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale, bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento

del ricevimento delle offerte. Il recapito del plico contenente la documentazione richiesta è ad esclusivo rischio del mittente.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità: l'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi in un unico plico o plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'Istituto di credito o società la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Palizzi – Periodo 2017 – 2021". Il pacco potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata A/R del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che, in tal caso, il pacco deve pervenire comunque entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/08/2017 all'Ufficio Protocollo del Comune di Palizzi a pena di esclusione dalla gara. E', altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano del pacco all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante. Il pacco dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti 2 plichi:

BUSTA 1 – che dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno la dicitura "Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Palizzi – Periodo 2017 – 2021";
- contenere i seguenti documenti: **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA** successivamente verificabile, in carta legale (marca da bollo da € 16,00), da redigersi UTILIZZANDO il modello allegato A). Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa. In caso di Raggruppamento Temporaneo, la dichiarazione di cui all'allegato A) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati; **COPIA DELLA CONVENZIONE** da redigersi utilizzando l'allegato schema C) firmata in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute. Nel caso di A.T.I. già costituite: 1) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

BUSTA 2 – che dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura,
- recare all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";
- contenere la dichiarazione d'offerta. La dichiarazione di OFFERTA dovrà essere redatta utilizzando l'allegato modello B) e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile e per esteso. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici. In alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa. Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere prevarrà quello in lettere e, comunque, in caso di ulteriore difficoltà di individuazione dell'effettiva offerta economica si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- offerte in aumento rispetto a quella messa a base d'asta - € 10.000,00 iva inclusa;
- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);

- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
 - presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.
- Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

ART. 6 AGGIUDICAZIONE: MODALITA'

La gara, in seduta aperta al pubblico, sarà esperita – senza nessun altro avviso – il giorno 22/8/2017 alle ore 12:00 presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Palizzi. La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a. verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b. apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c. verifica dell'offerta economica; d. completate le anzidette operazioni, si procederà all'aggiudicazione dell'appalto, a cura del Responsabile del Servizio mediante specifica determinazione.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 4. Lettera b) del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione attraverso il criterio del minor prezzo, avente per oggetto il Servizio di Tesoreria e della gestione dei servizi bancari ed accessori a favore del Comune di Palizzi, nel rispetto delle condizioni economiche per i servizi di tesoreria, secondo i parametri e le percentuali standard medie nazionali, per i servizi di tesoreria degli Istituti di Credito. La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione, purché la stessa sia ritenuta congrua. In caso di offerte di uguale punteggio si procederà al sorteggio tra i pari offerenti. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze.

L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

ART.7 CONTRATTO

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto, compresi gli eventuali certificati, di cui all'art. 5 del presente bando di gara. Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE. Si informa che l'amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 1° ottobre 2017.

ART. 8 SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti dell'Ente.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc.) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

ART. 10 ALTRE INFORMAZIONI

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara. La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

ART. 11 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Al fine di garantirne la massima diffusione, il presente Bando viene pubblicato integralmente all'Albo pretorio on-line del Comune di Palizzi, sul sito Internet del Comune di Palizzi all'indirizzo www.comunedipalizzi.it. Si precisa che, in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione, faranno fede in ogni caso questi ultimi. La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax. Sarà possibile richiederla, nelle forme di legge, presso il Servizio Finanziario.

ART. 12 COSTI DELLA SICUREZZA

Non sono previsti rischi da interferenze. Pertanto gli oneri della sicurezza relativi a rischi da interferenze sono pari a zero e non necessita la redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi (DUVRI) di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Arturo Walter Scerbo, Responsabile del Servizio Finanziario - Tel. 09651816721, indirizzo e-mail: segreteria.palizzi@asmepec.it. Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Palizzi nelle ore di apertura degli uffici.

Palizzi, 13/07/2017



Il Responsabile del Servizio
Dott. Arturo Walter Scerbo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Scerbo", written over the typed name of the official.